

TABARA HELP CAMPUS

DESCRIEREA SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

TERMENE MAXIME PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

CUPRINS

1.	DESCRIEREA SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI	3
1.1.	ETAPA 1 / ANTEPROIECT	3
1.2.	ETAPA 2 / STUDIU DE FEZABILITATE	3
1.3.	ETAPA 3 / PLAN URBANISTIC ZONAL	4
1.4.	ETAPA 4 / DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ PENTRU AVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE	5
1.5.	ETAPA 5 / DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ DE EXECUȚIE	6
1.6.	ETAPA 6 / ASISTENȚĂ TEHNICĂ	7
1.7.	MATERIALE DE COMUNICARE	8
2.	TERMENE MAXIME PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR	9

1. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Secțiunile de mai jos detaliază etapele și serviciile care vor face obiectul contractului încheiat între beneficiar, Asociația Help Autism și câștigătorul concursului. Documentația tehnică corespunzătoare tuturor etapelor va respecta și se va corela cu toate cerințele și termenii aferente programelor de finanțare europene sau naționale pe care Beneficiarul intenționează să le acceseze în vederea realizării obiectivului de investiții.

1.1. ETAPA 1 / ANTEPROIECT

(etapele se vor stabili în urma discuției cu Beneficiarul)

Etapa 1 Anteproiect

- Conceptul general de arhitectură

Detalierea soluției prezentate în cadrul concursului, cu integrarea constrângerilor care rezultă din amplasament: piese scrise (memoriu tehnic) și piese desenate / scara 1:100 (plan de situație, planurile tuturor nivelelor, fațade și secțiuni relevante).

- Planificarea desfășurării investiției

Planificarea desfășurării în timp a proiectului de investiție, care să

cuprindă toate etapele proiectării, precum și principalele etape ulterioare, de avizare, autorizare, licitație și execuție ale lucrărilor de construcție.

Tabel 1 Etapa 1 / Anteproiect. Descrierea serviciilor contractate

1.2. ETAPA 2 / STUDIU DE FEZABILITATE

Etapa 2 Studiu de fezabilitate

- Studiu de fezabilitate

Elaborat în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 precum și altor prevederi legale incidente;

- Documentație topografică necesară întocmirii documentației de autorizare a lucrărilor de construire scara minimă 1:500 - conform Ordinului Directorului General al ANCPPI nr. 700/09.07.2014, cu

modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente;

- Studiu Geotehnic – conform "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014 aprobat prin Ordinului Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.330 din 17 iulie 2014

pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentațiile

geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014. Se vor realiza cel puțin 15 (cincisprezece) foraje, distribuite unitar pe suprafața terenului.

- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor

Proiectantul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, și pentru a colabora pentru depunere și obținere, alături de Beneficiar, a tuturor avizelor și acordurilor necesare avizării studiului de fezabilitate. Acolo unde este posibil, avizele solicitate vor acoperi și faza DTAC. Contravaloarea lor va fi suportată de către beneficiar.

De asemenea Proiectantul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism obținut de către acesta, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, cerințele specifice ale

beneficiarului.

- Expertiză geotehnică realizată de un expert atestat pentru domeniul Af care:

- Verifică studiul geotehnic realizat, dispunând, dacă este cazul, efectuarea unor investigații geotehnice suplimentare;

- Verifică soluțiile de fundare propuse;

1.3. ETAPA 3 / PLAN URBANISTIC ZONAL

Etapa 3 Plan Urbanistic Zonal (PUZ)

Se va elabora în conformitate cu prevederile legale - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism aprobate prin Ordinul MDRAP nr. 233/2016.

Va cuprinde documentația pentru obținerea avizului de oportunitate, elaborarea proiectului, suportul topografic realizat pe zona de reglementare delimitată prin avizul de

oportunitate, toate studiile necesare în vederea obținerii avizelor solicitate prin avizul de oportunitate, avizarea și susținerea proiectului, obținerea Hotărârii de Consiliu Local.

În cazul în care pe parcursul elaborării documentației apare necesitatea elaborării altor studii decât cele estimate inițial, acestea intră în sarcina prestatorului. Contravaloarea avizelor va fi suportată de către Beneficiar.

1.4. ETAPA 4 / DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ PENTRU AVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE (DTAC)

- Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor - conform cerințelor specifice fiecărui emitent de aviz/acord/autorizație. Proiectantul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, și pentru a colabora pentru depunere și obținere, alături de Beneficiar, a tuturor avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor necesare pentru emiterea autorizației de construire. Contravaloarea lor va fi suportată de către Beneficiar. De asemenea Proiectantul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, precum și cerințele beneficiarului. Dacă prin avizele, acorduri, autorizații se solicită documentații suplimentare acestea intră în sarcina Proiectantului;

- Documentații topografice necesare întocmirii documentației de autorizare a lucrărilor de construire scara minimă 1:500 - conform Ordinului Directorului General al ANCPPI nr. 700 / 09.07.2014, cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente;

recepționată de către O.C.P.I. Cluj;

- Documentații tehnice - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor - conform conținutului-cadru din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, cu modificările și completările ulterioare, și din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Documentații tehnice -

D.T. (D.T.A.D.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare a lucrărilor/construcțiilor, inclusiv pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor;

- Documentațiile tehnice vor fi verificate de către verificatori tehnici

autorizați înainte de depunerea în vederea obținerii autorizațiilor de construire/demolare.

1.5. ETAPA 5 / DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ DE EXECUȚIE

Etapa 5 Documentație tehnică de execuție

- Proiect tehnic de execuție – reprezentând documentația tehnico- economică - piese scrise și desenate - elaborată în condițiile legii, care dezvoltă documentația tehnică - D.T., cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. Proiectul tehnic (P.Th.) cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate. Se va elabora conform cadrului conținut prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, anexa 10, normativelor, standardelor și legislației în vigoare la data elaborării; Articolele de deviz vor asigura, prin încorporare, cerințele din caietele de sarcini în ceea ce privește calitatea și tipul materialelor ce urmează a fi folosite. Fișele tehnice vor fi suficient de detaliate pentru a asigura atingerea nivelului de calitate solicitat.
- Detalii de execuție - ca parte componentă a proiectului tehnic de execuție, care respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.
- Plan de sănătate și securitate în muncă conform Hotărârii de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul de control al calității - componentă a proiectului prin care sunt stabilite etapele de verificare pe domenii și categorii de lucrări în acord cu reglementările tehnice specifice, inclusiv fazele determinante, necesare asigurării realizării cerințelor specificate; în conformitate cu Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.370 din 25 iulie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;

1.6. ETAPA 6 / ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Etapa 6 Asistență tehnică

Asistența tehnică din partea Proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor conform prevederilor Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare constând, în principal, în:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, beneficiar, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
- Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora, inclusiv depunerea acestora la emitentul autorizației de construire conform prevederilor art. 67 alin. (4) din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și elaborarea documentației tehnice -

D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, în cazul în care modificările impun reautorizarea lucrărilor;

- Avizarea/verificarea/justificarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- Participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției, conform prevederilor legale;
- Orice altă asistență de specialitate solicitată de beneficiar în legătură cu contractului de servicii;
 - Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție

publică prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați;

- Actualizarea Devizului general/Studiului de fezabilitate la solicitarea beneficiarului ori de câte ori este necesar;
- Instrucțiuni de urmărire curentă a construcțiilor – conform Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 847 din 2 iunie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004;
- Documentație „AS-Build” compusă din minim următoarele piese - memoriul descriptiv privind eventualele modificări survenite pe parcurs cu descrierea situației inițiale, a modificărilor realizate și a justificării acestora, piese desenate cu includerea modificărilor realizate (prin dispoziții de șantier, ș.a.), relevu;
- Asistență tehnică din partea Proiectantului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții;

Tabel 6 Etapa 6 / Asistență tehnică. Descrierea serviciilor contractate

1.7. MATERIALE DE COMUNICARE

- Randări / simulare tridimensională – La finalul fazelor 2 & 3 (Studiu de fezabilitate, respectiv Documentației de avizare a lucrărilor de construire), Proiectantul va realiza randări de prezentare a propunerii, pe care Beneficiarul să le poată folosi în scopul promovării obiectivului de intervenție. Pe parcursul proiectului, Proiectantul va actualiza imaginile de prezentare a soluției propuse, pentru a ilustra evoluția și detalierea proiectului. Aceste imagini vor fi folosite de Beneficiar în același scop, de promovare a obiectivului de investiții.

2. TERMENE MAXIME PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Etapa 1 Anteproiect

- Maxim 45 zile calendaristice de la semnarea contractului;
- Se consideră încheiată la recepționarea documentației de către Beneficiar.

Etapa 2 Studiu de fezabilitate

- Maxim 150 zile calendaristice de la semnarea contractului;
- Termenul maxim alocat Studiului de Fezabilitate nu este negociabil.
- Se consideră încheiată la aprobarea indicatorilor tehnico-economici

Etapa 3 Plan Urbanistic Zonal

- Maxim 240 zile calendaristice de la semnarea contractului;
- Nu intră în calcul termenul de aprobare și avizare a documentației, însă termenul de aducere a eventualelor completări solicitate de avizatori intră în calcul.
- Se consideră încheiată la obținerea Hotărârii de Consiliul Local care aprobă PUZ.

Etapa 4 Documentația tehnică pentru avizarea lucrărilor de construire (DTAC)

- Maxim 90 de zile calendaristice de la obținerea Hotărârii de Consiliul Local care avizează PUZ;
- Nu intră în calcul termenul de emitere al autorizației de construire, însă termenul de aducere a eventualelor completări solicitate de emitentul autorizației intră în calcul;
- Se consideră încheiată la obținerea autorizației de construire.

Etapa 5 Documentație tehnică de execuție

- Maxim 30 de zile calendaristice de la obținerea autorizației de construire;

- Se consideră încheiată la predarea integrală a documentației după verificarea de către verificatorii de proiect contractați.

Etapa 6 Asistență tehnică

- Asistența tehnică din partea Proiectantului începe odată cu încheierea contractului de achiziție și se încheie la 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construire și predarea documentației

„AS Build”;

- Termenul de răspuns la adresele Beneficiarului este de maxim 2 zile lucrătoare;